海南热带海洋学院举办（承办）学术会议申请表

附件1

（此表必须于国内会议召开前1个月，国际会议召开前4个月填报）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 会议名称 | |  | | | | | | |
| 会议日期 | | 月 日～ 月 日 | | | | 会议地点 | |  |
| 会议负责人 | | 姓名： 职务/职称： 联系电话： | | | | | | |
| 主办单位 | |  | | | | 承办单位 | |  |
| 会议规模 | | 人 | | 我校拟参加会议的师生人数 | | | | 人 |
| 境外参会人数 | | 人 | | 根据文件属于第几类会议 | | | | 第 类 |
| 拟邀请出席的校领导 | |  | | | | | | |
| 会议介绍（包括主办或承办的必要性及意义、会议级别、主要嘉宾简介、主要议题等情况，可附页说明）： | | | | | | | | |
| **会议经费来源及支出预算（两项总计需相等）** | | | | | | | | |
| **经费来源** | | | **金额（万元）** | |  | | **支出预算** | **金额（万元）** |
| 收取会务费 | | |  | |  | | 住宿费 |  |
| 科研项目经费 | | |  | |  | | 伙食费 |  |
| 主（承）办单位资金 | | |  | |  | | 会议室租金 |  |
| 其它二级单位经费 | | |  | |  | | 文件印刷费 |  |
| 社会赞助以及其他 | | |  | |  | | 交通费 |  |
| **向学校申请资助** | | |  | |  | | 其 他 |  |
| **总 计** | | |  | |  | | **总 计** |  |
| 会议  负责人 | 本人承诺：会议全程遵守中国宪法和法律，符合社会主义核心价值观和主流意识形态；遵守海南热带海洋学院学术交流活动管理办法。  签字：  年 月 日 | | | | | | | |
| 举办单  位意见 | （请在此说明会议的必要性、财务经费、政治纪律承诺等）  签字：    （单位盖章） 年 月 日 | | | | | | | |
| 科研管理部门意见 | 审查会议范畴、必要性、专家合理性、科研内容等  签字：  （单位盖章） 年 月 日 | | | | | | | |
| 计划财务处意见 | 审查会议经费安排的合理性等  签字：  （单位盖章） 年 月 日 | | | | | | | |
| 党委宣传部  意见 | 审查会议主题、政治方向、意识形态等（人文社科类会议）  签字：  （单位盖章） 年 月 日 | | | | | | | |
| 国际合作  与交流处  意见 | 审查外事政策，境外嘉宾背景等（国际会议或有境外参会人员）  签字：  （单位盖章） 年 月 日 | | | | | | | |
| 分管副校长  意见会签 | 年 月 日 | | | | | | | |
| 校长  意见 | （国际会议或特殊情况报校长审批）  签字：  年 月 日 | | | | | | | |

请双面打印此表在同一张A4纸上