**2026年海南省哲学社会科学规划课题（基地课题）形式规范**

**审核要点**

一、申请书、活页务必从社科处发布的通知附件下载。申请书、活页里面表格里面涉及到的提示、说明和已填写的内容，均不得删除，以免返工。

二、申请书、活页、汇总表里面涉及到的课题名称务必内容一致。申请书、活页里面相关成果分别按照申请书、活页里面的说明格式填写。

三、课题负责人最多只能参与1项课题申请，各项目负责人在组建课题团队是务必确认本课题组成员当年申报及参与情况。

**四、申请书需重点注意的格式**

1.申请书封面

学科分类：必须与《申报通知》七中的所列学科一致。

课题类别：必须按照规范要求填写，具体为：年度一般课题、年度青年课题、年度自筹经费课题、基地资助课题、基地自筹经费课题。

成果形式：规范填写内容为：著作、系列论文、研究报告

填报日期格式：2026年X月X日

1. 一表基本情况表：课题组主要参加者基本情况只填除课题负责人外的成员，并不得超过5人。
2. 四表课题计划完成时间和最终成果，计划完成时间格式写X年X月，如研究报告研究期限为1年，则计划完成时间写2027年4月，系列论文：2030年4月，著作：2029年4月。最终成果形式与封面要求对应。
3. 五表经费预算无需做预算，只需要在合计栏目填写总数，如年度一般课题就写3.5万元。
4. 六表中单位的审核意见和所列时间均不得删除。

**五、活页（评审意见表）重点注意的格式**

1.要求匿名

2.前期相关研究成果只能填写成果名称、成果形式（如论文、著作、研究报告等）、作者排序、是否核心期刊等，不得填写作者姓名、单位、刊物或出版社名称、发表时间或期刊等。

**六、汇总表里面所涉及到的信息务必跟申请书的相关信息一致。**